ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZMSU-412/2026	**Spisový znak:** A.1. 1.7 | **Skartační znak:** A10
Vypracoval: Mgr. Martina Černá, ředitelka školy	**Schválil:** Mgr. Martina Černá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2026	**Směrnice nabývá platnosti dne:** 1. 9. 2026
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2026	**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1) Žáci mají právo:

a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

f. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
g. být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
h. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

2) Žáci jsou povinni:

a. se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
b. být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné a škola jej zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Dále jsou žáci povinni:

a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
b. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
e. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze ke konci pololetí,
f. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
g. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

h. před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
i. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
j. připravovat se řádně a systematicky na vyučování,
k. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
l. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
m. mít v prostorách školy (včetně výuky, přestávek a pobytu ve školní družině) mobilní telefony, chytré hodinky (smartwatch), sluchátka, tablety a další osobní elektronická zařízení výhradně vypnutá (případně v režimu „Letadlo“) a uložená v tašce/aktovce. Jakékoliv používání této elektroniky během pobytu ve škole je zakázáno. Výjimku tvoří pouze případy, kdy použití zařízení explicitně povolil vyučující pro účely výuky nebo ze zdravotních důvodů žáka,
n. šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě či jinak je zakázáno, stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce, což bude považováno za závažné porušení školního řádu,
o. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákony,
p. při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy). Škola neprodleně oznámí uložení opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a. svobodnou volbu školy pro své dítě,
b. informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
c. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

f. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek a na poradenskou pomoc,
h. volit a být voleni do školské rady,
i. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b. na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
f. přihlásit žáka k zápisu k povinné školní docházce, a to v době **od 1. dubna do 30. dubna** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku (§ 36 odst. 4 školského zákona). Nepřihlášení dítěte je přestupkem podle § 182a školského zákona,
g. při zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona):

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob,
b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c. volit a být voleni do školské rady,
d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona):

Pedagogický pracovník je povinen:

a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b. chránit a respektovat práva žáka,
c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
d. svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci,
f. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g. v souladu s nařízením GDPR a právními předpisy bezpečně nakládat s osobními údaji a chránit je před neoprávněným přístupem.

Ochrana osobnosti ve škole:

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žáci přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením výuky. V jinou dobustupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 20 minut (9.40 – 10.00 hod.).
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví délku a zařazení přestávek pedagog pověřený vedením akce.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zletilý a způsobilý nepedagogický zaměstnanec může být určen k zajištění bezpečnosti.
7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého

počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu na hřišti.

8. Ředitel školy může ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
9. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny, přičemž únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, zjistí důvod jejich návštěvy.
10. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů. Žák opouští školu v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i způsobilý nepedagogický zaměstnanec.
2. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit ředitel školy.
3. Sraz žáků na určeném místě je 15 minut před začátkem akce, kde začíná dohled. Po skončení akce končí dohled v předem určeném čase a místě. Místo a čas oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
4. Při přecházení žáků se skupiny řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu. Před akcí jsou žáci poučeni o BOZP.
5. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během 1. stupně. Těchto a dalších fyzicky náročných akcí se účastní pouze zdravotně způsobilí žáci s potvrzením od lékaře (ne starším 2 let).

C. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (přes aplikaci Škola Online, písemně nebo telefonicky). Po skončení nepřítomnosti doloží písemnou omluvenku v aplikaci Škola Online nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu žáka. Zpětné omlouvání hodin nebude akceptováno a absence bude považována za neomluvenou.
2. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.
3. Předem známou nepřítomnost žáka omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem:
    - z 1 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (se souhlasem TU),
    - z 1 až 2 dnů uvolňuje třídní učitel,
    - na 3 a více dnů uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti.

4. Škola může v odůvodněných případech (např. při zvýšené neomluvené absenci nebo podezření na záškoláctví) požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky.
5. **Řešení neomluvené absence:**
   - **Do 10 neomluvených hodin:** řeší třídní učitel se žákem a zákonným zástupcem pohovorem.
   - **Nad 10 neomluvených hodin:** ředitel školy svolává výchovnou komisi za účasti zákonného zástupce, třídního učitele, vedení školy a výchovného poradce.
   - **Nad 25 neomluvených hodin:** ředitel školy zasílá bezodkladně oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

III. Bezpečnost, ochrana zdraví, prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací

1. ---

   Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na akcích školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz či nehodu hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dohledu.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vedením bez dohledu pedagoga.
3. Vyučující TV a praktických předmětů provádějí poučení o BOZP v první hodině školního roku a před každou akcí mimo školu, o čemž provedou zápis do třídní knihy.
4. Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny, stravující se do jídelny a přihlášené do školní družiny předává vychovatelkám. Dohled v šatně vykonává určený pedagog.
5. **Opatření při nevhodném chování žáka v hodině:** Učitel může nevhodně se chovajícího žáka oddělit od kolektivu v rámci učebny nebo jej krátkodobě přesunout pod dohled jiného zletilého zaměstnance školy k samostatné práci. Toto opatření nemá sankční, ale organizační a bezpečnostní charakter a neupírá žákovi právo na vzdělávání. O výuce žáka mimo kolektiv se vyhotoví písemný zápis.

ZÁPIS O VÝUCE ŽÁKA MIMO KOLEKTIV TŘÍDY
Datum: .....
Jméno žáka: .....
Třída: .....
Předmět: .....
Vyučující: .....
Důvod výuky mimo kolektiv: .....
Jméno zaměstnance zajišťujícího dohled: .....
Místo výuky: ..... |
Hodnocení/Poznámka: .....

Prevence rizikového chování a užívání návykových látkách:

6. V celém areálu školy a na školních akcích platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků), držení, distribuce a konzumace alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek (OPL). Zákaz vnášení zbraní, výbušnin a nebezpečných předmětů do školy je absolutní.
7. Projevy šikany, násilí, ponižování a rasismu jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou přísně postihovány. Škola postupuje podle Programu proti šikanování.
8. Při podezření na užívání nebo přítomnost návykových látek u žáka škola informuje zákonné zástupce, OSPOD a v případě potřeby Policii ČR.
9. **Krádeže a vandalismus:** Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Ztrátu hlásí žák okamžitě vyučujícímu nebo vedení školy. Při úmyslném poškození majetku školy požaduje škola náhradu škody od zákonných zástupců.
10. **Evidence úrazů:** Úraz se eviduje v knize úrazů do 24 hodin. O úrazu žáka je bezodkladně informován zákonný zástupce a pojišťovna. Písemný záznam o úrazu se zasílá stanoveným orgánům (ČŠI, zřizovatel) do 5. dne následujícího měsíce.

IV. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, učebnicemi a pomůckami. U svévolného poškození nebo zničení majetku je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.
2. Učebnice se žákům 1. ročníku poskytují bezplatně a nevracejí se. Žáci 2. až 5. ročníku učebnice na konci školního roku vracejí v řádném stavu.
3. Při přechodu na distanční výuku mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy (notebook, tablet) na základě smlouvy o výpůjčce.

V. Školní stravování

Podmínky pro poskytování školního stravování stanovuje ředitel školy v samostatné směrnici *Řád školní jídelny* v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka (Klasifikační řád)

1. Zásady a způsoby hodnocení

- Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu rozhoduje ředitelka školy. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vysvědčení.
- Při distanční výuce je uplatňováno především formativní hodnocení a zpětná vazba. Míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Prospěch se hodnotí stupni:

1 – výborný | 2 – chvalitebný | 3 – dobrý | 4 – dostatečný | 5 – nedostatečný

Chování se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré | 2 – uspokojivé | 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen hůře než stupněm 2 (chvalitebný), průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **prospěl(a):** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 (nedostatečný);
- **neprospěl(a):** je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 (nedostatečný);
- **nehodnocen(a):** není-li možné žáka hodnotit na konci pololetí.

3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření:

a. **Pochvala třídního učitele / Pochvala ředitele školy:** uděluje se za mimořádný projev iniciativy, lidskosti nebo úspěšnou práci. Zapisuje se na vysvědčení a do matriky.
b. **Napomenutí třídního učitele (NTU):** ukládá TU za méně závažná porušení školního řádu. Informuje zákonné zástupce a zapisuje do matriky.
c. **Důtka třídního učitele (DTU):** ukládá TU za závažnější nebo opakovaná porušení řádu. Oznamuje řediteli školy a prokazatelně informuje zákonné zástupce.
d. **Důtka ředitele školy (DŘŠ):** ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažné nebo časté opakované porušení školního řádu.

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkovi školy, spolužákům či jiné osobě,
- krádež, podvod v dokumentech a omluvenkách, vandalismus,
- přinesení, užívání a distribuce návykových látek, alkoholu a kouření v areálu školy,
- pořizování a šíření neoprávněných nahrávek a hanlivých výroků o spolužácích/učitelích na internetu.

Při závažném porušení řádu lze udělit DŘŠ a zároveň snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně. Zvláště hrubé útoky se oznamují OSPOD do následujícího pracovního dne (dle § 30 odst. 3 školského zákona).

4. Opravné a komisionální zkoušky

- Žáci 1. i 2. stupně, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (mimo výchovných), konají opravné zkoušky do konce příslušného školního roku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud žák zkoušku nesplní, neprospěl a opakuje ročník.

5. Vzdělávání žáků-cizinců a plnění docházky v zahraničí

- Žákům-cizincům se při hodnocení českého jazyka zohledňuje úroveň znalosti jazyka jako závažná okolnost ovlivňující jejich výkon. Škola poskytuje žákům-cizincům jazykovou podporu k začlenění do vzdělávání v souladu se školským zákonem.
- Při plnění povinné školní docházky v zahraničí podle § 38 školského zákona se přezkoušení koná na základě žádosti zákonného zástupce z Českého jazyka a vlastivědné části učiva. Pokud žák zkoušky nekoná, dokládá doložení docházky ze zahraniční školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. ---
   Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 2. 2025.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.
3. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením na chodbách školy, ve sborovně a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 26. 8. 2026.
5. Školská rada schválila tento řád dne 31. 8. 2026.
6. Žáci školy byli s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli, což je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu zprávou v aplikaci Škola Online a dokument je jim volně přístupný na webu a v budově školy.

V Úžicích dne 31. 8. 2026 Mgr. Martina Černá, ředitelka školy

PŘÍLOHA: Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina / Přestávka	Časové rozmezí
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45 hod.
Přestávka	8.45 – 8.55 hod.
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40 hod.
Velká přestávka	**9.40 – 10.00 hod.**
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45 hod.
Přestávka	10.45 – 10.55 hod.
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40 hod.
Přestávka	11.40 – 11.50 hod.
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35 hod.
Přestávka	12.35 – 12.45 hod.
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30 hod.
Přestávka	13.30 – 13.40 hod.
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25 hod.